



Projet pédagogique 2023 Accueil de loisirs « La Récré » Accueil périscolaire

Sommaire :

1. Présentation de la structure

- L'organisateur
- L'environnement
- Le public accueilli
- Les modalités d'inscription
- Les tarifs appliqués
- Les moyens mis à disposition

2. Les intentions éducatives de la structure

3. Fonctionnement de la structure

- Période d'ouverture
- La journée type en périscolaire
- Les soins et le cahier d'infirmerie

4. La structure dans la vie locale

- Les familles
- La mairie
- La CAF

Conclusion



1. Présentation de la structure

○ L'organisateur

L'accueil de loisirs « La récré » habilité par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale sous le numéro 085ORG0246AP000122 accueille les enfants en âge d'être scolarisés et ce jusqu'à la fin du cycle primaire.

Les enfants sont accueillis en fonction des places disponibles et en fonction des modalités d'inscriptions mentionnées dans le paragraphe inscription. Les places disponibles sont fixées par le taux d'encadrement et/ou la capacité d'accueil des locaux définis par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et la protection maternelle infantile.

L'accueil de loisirs est situé : rue du Pouet – 85590 SAINT MARS LA REORTHE

○ Le public accueilli

Les enfants accueillis sont âgés de 3 à 12 ans filles et garçons, domiciliés ou scolarisés sur la commune de Saint mars la réorthe pour la plupart, mais aussi dans les communes environnantes. Les enfants de deux ans et demi scolarisés sont aussi acceptés.

○ Modalités d'inscription :

L'accueil de loisirs est ouvert à tous les enfants sans discrimination.

Chaque famille souhaitant inscrire son ou ses enfants à l'accueil de loisirs doit compléter un dossier d'inscription comprenant les éléments suivants :

- Une fiche familiale annuelle de renseignements
- Une fiche de liaison
- Une fiche d'autorisation parentale
- Une fiche de droit à l'image
- Un projet d'accueil individualisé pour les enfants porteurs d'un handicap, pour les allergies, régimes spéciaux ...

La fédération Familles Rurales peut être amenée à consulter le site de la CAF ou la MSA pour connaître votre Quotient Familial, vous devez autoriser l'association Familles Rurales gestionnaire de l'accueil de loisirs et la fédération Familles Rurales à consulter ces sites, en cochant l'autorisation sur la fiche d'inscription.

Pour les enfants porteurs d'un handicap, un projet d'accueil individualisé sera mis en place si nécessaire afin de prévoir un encadrement approprié. Le directeur de la structure évalue chaque situation en concertation avec les familles et le cas échéant avec l'équipe de soin qui suit l'enfant au quotidien.

L'inscription à l'accueil de loisirs est obligatoire. L'inscription est prise en compte à partir du moment où le dossier de l'enfant est complet.

Les inscriptions sont prises en fonction de l'ordre d'arrivée et selon les dates définies, à savoir :

Inscription périscolaire : au plus tard le vendredi avant 12h pour la semaine suivante

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Inscriptions pour la semaine du 08 au 12

Les inscriptions sont prises uniquement par envoi par mail à alsh.saintmars@gmail.com

Passé ce délai, l'inscription de votre enfant se fera en fonction des places disponibles. Dans ce cas les familles seront averties par mail après leur demande d'inscription et l'enfant sera positionné sur une liste d'attente. Si une place se libère, les places seront attribuées dans l'ordre de la liste d'attente.

Aucune inscription ne pourra être prise en compte par téléphone.
 Tout enfant amené au centre sans avoir été préalablement inscrit sera refusé.
 La facturation se fait par demi-heure en périscolaire.

o Les tarifs appliqués

Les tarifs de l'accueil de loisirs sont déterminés par le conseil d'administration de l'association Familles Rurales. Ils prennent en compte les aides aux familles accordées par les caisses (CAF et MSA) et les aides au fonctionnement accordées par les partenaires financiers (commune, Conseil Général). Ces aides sont directement versées à la structure organisatrice.

Les tarifs sont revus annuellement et transmis aux familles.
 Une réduction est accordée pour les enfants dont les parents sont adhérents à l'association Familles Rurales. Cette réduction est de 0.18 centimes.

La facturation est calculée à la demi-heure. Toute demi-heure entamée est facturée.
 Les factures sont établies chaque fin de mois et envoyées aux familles par mail. Chaque facture est à régler avant le 15 du mois.
 Moyens de règlement acceptés :

- Virement bancaire
- Chèque ANCV et CESU
- Chèque bancaire
- Espèce

1-Adhérents				
Régime CAF ou MSA	QF 0-500	QF 500-700	QF 700-900	QF >900
Tarif à l'heure - Extrascolaire (Mercredis - Vacances scolaires)	0,78	1,06	1,32	2,36
Tarifs à l'heure - Périscolaire (Journée d'école)	2,04	2,04	2,04	2,08

1-Non Adhérents				
Régime CAF ou MSA	QF 0-500	QF 500-700	QF 700-900	QF >900
Tarif à l'heure - Extrascolaire (Mercredis - Vacances scolaires)	0,96	1,24	1,5	2,54
Tarifs à l'heure - Périscolaire (Journée d'école)	2,22	2,22	2,22	2,26

La facturation se fait à la demie heure

Les tarifs ci-dessus sont présentés aides déduites

Réduction adhérents Familles Rurales : 0,18€/h (tableau 1)

Tarifs Périscolaire

Petit déjeuner : 0,60 €

Goûter : 0,60€

Tarifs Extrascolaire

Petit déjeuner : 0,60 €

Goûter : compris dans le tarif

Déjeuner : compris dans le tarif

Départs et arrivées échelonnés possibles :

Arrivées échelonnées entre :

7h00 et 9h00

11h45 et 12h00

13h00 et 13h30

Départs échelonnés entre :

12h00 et 12h30

13h00 et 13h30

17h00 et 19h00

- Les moyens mis à disposition
 - Les moyens humains

Pour encadrer les différents temps de l'accueil périscolaire, l'accueil de loisirs dispose d'une équipe pédagogique qualifiée. Présentation du personnel permanent :

- Mlle Lévin Aude : directrice de l'ACM
- Mlle Roy Sonia : animatrice et directrice adjointe en cas d'absence de la directrice
- Mr Gauvin Thibault : animateur stagiaire terminal bac pro SAPAT jusqu'à fin Août 2023
- Mme Dupont Marie Odile : aide animatrice

Rappelons que les taux d'encadrement en accueil périscolaire :

- 1 animateur pour 10 enfants de - 6 ans et 1 animateur pour 14 enfants de + 6 ans



Le rôle de la direction

Elle doit être formatrice, motivante et être à l'écoute. Elle doit veiller au bon déroulement de l'accueil de loisirs, à la sécurité morale, physique et affective de l'enfant. Elle doit favoriser la mise en place d'un esprit d'équipe et doit garantir le projet éducatif et le projet pédagogique.

- La direction a pour mission :
 - De concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique
 - D'être responsable du fonctionnement et de l'organisation de l'accueil de loisirs
 - L'animation et l'encadrement de l'équipe
 - L'organisation de la vie quotidienne : les effectifs, détailler les fiches sanitaires pour un meilleur suivi
 - De planifier les activités (intervenants, matériels, lieu de sortie, transports, ...)
 - La gestion financière, matérielle et administrative
 - Les relations avec les différents partenaires
 - Les relations avec les familles
 - De garantir la sécurité physique et affective des enfants
 - D'évaluer les animateurs et les animateurs stagiaires

Le rôle de l'animateur

L'animateur doit avoir du professionnalisme, il doit assurer ses fonctions avec responsabilité et efficacité. Il doit être respectueux envers les enfants, les familles, les personnes qui l'entoure, mais aussi être à l'écoute, attentif, tolérant et observateur. Il doit être discret, ne pas porter de jugement et ne pas donner d'informations aux parents sans accord de la direction. L'animateur est un modèle pour les enfants et doit donner l'exemple (tenue, langage, politesse,)

- Les animateurs ont pour mission :
 - L'accueil des enfants
 - L'animation des différents moments de la journée en prenant en compte le rythme de l'enfant
 - D'être force de proposition et s'adapter à la situation
 - Assurer la surveillance hors temps d'animation
 - Être garant de la sécurité physique et affective des enfants
 - De proposer des projets d'animations en cohérence avec le projet pédagogique
 - De connaître les particularités des tranches d'âges des enfants
 - La préparation des activités, la mise en place et le rangement
 - De faire appliquer les règles de vie
 - De favoriser le lien avec les familles
 - De participer aux réunions de préparation, d'évaluation et de bilan
- Les moyens matériels et techniques

Les locaux l'accueil de loisirs :

Nous disposons de :

- 1 hall d'entrée pour accueillir les familles
- 2 salles adaptées à chaque tranche d'âge
- Une salle « bibliothèque » qui sert de salle d'activité en périscolaire matin et soir
- Un dortoir
- Une réserve où l'équipe stock le matériel pédagogique
- Une kitchenette
- Des sanitaires adaptés aux différentes tranches d'âges et pouvant accueillir des handicapés



- Une cour extérieure clôturée + un patio
- Un bureau pour la direction

2. Les intentions éducatives de la structure

- Permettre à l'enfant de s'épanouir dans un lieu de vie agréable
- Favoriser la socialisation et le vivre ensemble de l'enfant
- Assurer sa sécurité physique et affective

Intentions éducatives	Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels	Moyens
Permettre à l'enfant de s'épanouir dans un lieu de vie agréable	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'épanouissement et le développement des enfants au sein d'un groupe - Favoriser son autonomie, sa liberté de choix, le rendre acteur de ses loisirs - Respecter les rythmes individuels de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> - Lui donner de l'autonomie, une liberté de choix (dans un certain cadre) - Prendre en compte le rythme de chacun en s'adaptant à chaque enfant et non pas demander aux enfants de s'adapter à une structure ne répondant pas à leurs besoins 	<ul style="list-style-type: none"> - Plusieurs espaces de vie sont à disposition des enfants avant le départ à l'école : bibliothèque, dessin, jeux de société, jeux de construction, jeux d'imitation etc. - Les enfants ont la possibilité de prendre leur petit déjeuner avant d'aller à l'école entre 7h et 8h. Du pain, beurre, confitures, miel ou céréales, jus de fruits, laitage leur sont proposés.
Favoriser la socialisation et le vivre ensemble de l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> - Permettre à l'enfant de trouver sa place parmi les autres - S'enrichir dans l'apprentissage de la vie collective 	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'esprit de groupe et la mixité - Développer son esprit d'entraide et de partage 	<ul style="list-style-type: none"> - Il arrive certains matins et soirs que les tranches d'âge soient mélangées dans les salles. Ils jouent donc ensemble. Jouer ensemble est synonyme de partage et d'entraide.
Assurer sa sécurité physique et affective	<ul style="list-style-type: none"> - Donner des repères clairs aux enfants, instaurer des règles de vie - Permettre aux enfants d'avoir une attitude responsable 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter et appliquer le règlement intérieur - Faire prendre conscience aux enfants du respect d'autrui et de son environnement - Proposer aux parents des moments d'échanges conviviaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Un rappel sur les règles du vivre ensemble est régulièrement répété sur les temps de rangement. - Les temps d'arrivée et de départ des enfants sont des moments d'échange avec les parents.



3. Fonctionnement de la structure

Horaires d'accueil :

- En périscolaire (jours d'école) : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : de 07H00 à 09H00 et de 16h30 à 19h00
- La journée type en périscolaire

Accueil Périscolaire matin :

L'accueil périscolaire est organisé dans les locaux « La Récré » les lundis, mardis, jeudis et vendredis entre 7h00 et 8h45. Le petit déjeuner est servi aux enfants qui le souhaitent entre 07h00 et 08h00. Nous leur proposons pain, beurre, miel, confiture, cacao, céréales et jus de fruits.

L'enfant peut être accueilli à titre permanent ou occasionnel en fonction des besoins des parents. Les enfants sont accueillis, selon leurs heures d'arrivée, dans les salles d'activités où les animateurs leur proposent plusieurs pôles d'activités (dessins, jeux de société, lectures...).

Les enfants sont ensuite accompagnés dans leurs classes à partir de 8h45.

Accueil périscolaire soir :

L'accueil périscolaire est organisé dans les locaux « La Récré » les lundis, mardis, jeudis et vendredis entre 16h30 et 19h00. L'équipe d'animateurs récupère les enfants sous le préau de l'école à 16h30.

- 16h45 à 17h10 : une collation est fournie par la structure + départs échelonnés

- 17h10 à 19h00 : temps libres encadré à l'intérieur (dessins, jeux de société, lectures...) ou extérieur en fonction de la météo + départs échelonnés

- Les soins et le cahier d'infirmerie

La direction et certains animateurs ont certifié leur diplôme de PSC1. Un assistant sanitaire est nommé.

Trousse à pharmacie : deux trousse à pharmacie sont disponibles pour chaque groupe. Elle contient tout ce qui est nécessaire pour assurer les premiers soins à un enfant.

Les allergies :

Les allergies des enfants sont répertoriées sur des listes à disposition de chaque membre de l'équipe.

La prise de médicaments :

Les médicaments sont centralisés sauf en cas de sortie. Seuls les médicaments accompagnés d'une ordonnance ou d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) seront donnés aux enfants conformément aux prescriptions.

L'hygiène :

Les enfants sont invités à se laver les mains avant et après avoir mangé leur petit déjeuner et leur goûter, après un passage aux toilettes.



4. La structure dans la vie locale

L'accueil de loisirs a de nombreux partenaires comme :

- Les familles

Pour se rapprocher des familles et créer un lien plus privilégié, nous organisons régulièrement des événements en famille. Le but de ces rencontres est de partager un moment festif et convivial avec les parents, de discuter, de se rencontrer réellement, dans un cadre détendu où chacun va vers l'autre. C'est également un vrai temps de rencontre entre les parents et les animateurs à qui ils confient leurs enfants.

- La Mairie

Financeur, partenaire éducatif, principal interlocuteur sur la commune, les relations entre l'accueil de loisirs et la Mairie sont essentielles et très étroites. Celles-ci nous permettent notamment d'intervenir dans des manifestations sur la commune et de construire notre action dans le respect des directives municipales. A l'écoute, nos interlocuteurs municipaux sont présents pour échanger avec l'équipe des éventuelles choses à améliorer et participent aux réflexions quant à l'amélioration de l'accueil des enfants au quotidien.

- Caisse D'Allocations Familiales

La CAF de la Vendée finance l'accueil de loisirs en fonction du nombre d'heures de présence des enfants. Ce financement (comme tous les autres) permet d'assurer le fonctionnement global de l'Accueil de Loisirs. La Direction Départementale de la Cohésion Social : La DRDJSCS est un réel partenaire dans le travail concernant la réglementation et l'accompagnement des équipes sur le terrain. Il est également un soutien en termes de formation des animateurs.

Conclusion :

L'accueil de loisirs de La récré est un lieu où les enfants doivent passer du bon temps et s'épanouir en étant acteurs de leurs loisirs.

L'équipe d'animation s'engage en tout premier lieu à recevoir les enfants et les familles dans un climat de confiance mutuelle. Animateurs et directeur travaillent dans une parfaite cohésion afin de favoriser et conditionner le bon fonctionnement de l'accueil dans l'intérêt des enfants et de leurs familles.

L'équipe a un rôle d'écoute envers les enfants mais également un rôle important d'écoute des parents. Ces temps d'écoute sont des facteurs qui permettent de tisser des liens.

